



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 18 DEL 17/01/2023

DETERMINAZIONE N° 18 DEL 17/01/2023

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto corsi di formazione per personale amministrativo (CIG: ZE6398800B)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 28 del 21/12/2020 l'Amministratore Unico ha rivisto l'assetto organizzativo aziendale, istituendo un servizio amministrativo unico, in staff alla Direzione e confermando quattro servizi nel settore servizi alla persona (anziani, disabili, cure palliative e *fund raising* e servizi sociali territoriali);
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, approvata dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n° 2 in data 07/04/2022;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 27/2021 con la quale sono stati nominati Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, nominati sulla base della citata Decisione dell'Amministratore Unico n° 28/2020 di modifica dell'assetto organizzativo;

PREMESSO che, nell'ottica di aggiornare il personale amministrativo è necessario ricorrere a una formazione esterna, da erogarsi nella modalità a distanza;

PREMESSO altresì che CBA Informatica S.r.l. – Viale Trento, 56 – 38068 Rovereto (TN), partita IVA 01854700224 offre spesso corsi di aggiornamento in materia amministrativo – contabile e che nel corso dell'anno 2022 ASP AZALEA si è già rivolta a CBA per l'aggiornamento del proprio personale amministrativo ;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, che prevede che le pubbliche amministrazioni *“per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

RICHIAMATO l'art.32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del D.lgs n° 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, senza la necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D.lgs citato;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: formazione per il servizio amministrativo
 - b) importo di affidamento: si presume una spesa annua di euro 1.500,00;
 - c) fornitore: CBA Informatica S.r.l. – Viale Trento, 56 – 38068 Rovereto (TN), partita IVA 01854700224
 - d) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto;
 - e) modalità di acquisto: ordine diretto;
 - f) verifica requisiti: dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e assenza motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1, comma 2 lett. a) della legge n° 120/2020 prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture fino a 75.000 euro;
- il sottoscritto, in qualità di Responsabile Amministrativo, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. di impegnare la somma di euro 1.500,00 per l'anno 2023 per la formazione del personale amministrativo con la ditta CBA Informatica S.r.l. – Viale Trento, 56 – 38068 Rovereto (TN), partita IVA 01854700224;
2. di prendere atto che il CIG relativo è: ZE6398800B ;
3. di stabilire che l'iscrizione deve avvenire previa autorizzazione da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo o del Direttore;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016;
5. di stabilire che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Alessio Amadio)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)